

Уведомление о получении подарка

Руководителю

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ пп.	Наименование подарка	Характеристика подарка и его описание	Количество предметов	Стоимость подарка в рублях

Приложение

на

листах

Лицо, представившее уведомление

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лицо, принявшее уведомление

(подпись)

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации: №